

# 자원봉사 안내사항(학과용)

역량교육센터

교과목명	자원봉사
이수구분	교양일반
신청	수강신청 최종기간까지
학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학점은 학기당 1학점 Pass/Fail(P/F)으로 표시</li> <li>· 재학기간 중 최대1학점으로 제한</li> <li>· 최대 수강신청 학점을 초과하여 수강신청가능</li> </ul>
시수	30시간이상의 봉사활동
이수 및 학점부여 절차	수강신청(각 학과) → 자원봉사 사전안내 기본교육 (수강신청자에게 추후통보) 수강 → 봉사활동실시 → 봉사 후 봉사인정기관에서 출력한 증빙서류 및 자원봉사활동 결과보고서 학과사무실 제출 → 학과에서는 증빙서류 확인(1학기 개강일로부터 종강날까지 날짜확인) 후 포털에 입력
입력방법	포털시스템 → 정보광장 → 봉사확인 → 학생봉사활동등록(조교용) 항목대로 입력 후 학과장 날인 후 증빙서류와 함께 제출마감일까지 제출
제출마감일	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학생제출일 : 추후통보</li> <li>※ 학과제출일 : 추후통보</li> </ul>
봉사인정기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1365자원봉사센터(<a href="http://www.1365.go.kr">www.1365.go.kr</a>)</li> <li>· VMS사회봉사활동인증센터(<a href="http://www.vms.or.kr">www.vms.or.kr</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1365자원봉사센터와 VMS사회봉사활동인증센터 시스템에서 각각 접속하여 [연계동의체크]후 출력하기 권장</li> </ul> </li> <li>· 군 경력증명서(군 복무역량 및 성과 인정서)</li> <li>· 장애학생지원센터 장애도우미 활동보고서</li> <li>· 그 외에 서류는 인정 불가</li> </ul>
주의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수강신청 정정기간 이후 수강 취소 불가</li> <li>· Fail시 삭제 불가(수강 신청 시 지도 협조)</li> <li>· 재수강신청 가능</li> <li>· 현월횟수 제한 없음(1회 4시간 인정) - VMS에 현월실적연계</li> </ul> <p>※학과에서는 수강 신청한 학생들이 30시간을 완료할 수 있도록 지도해주시기 바랍니다.</p>
문의	역량교육센터 (031-350-2413)